

ASSURANCE COLLECTIVE

# CyberClient

## Guide du participant

Votre dossier  
d'assurance  
collective  
en ligne

Votre partenaire de confiance.

[inalco.com](http://inalco.com)



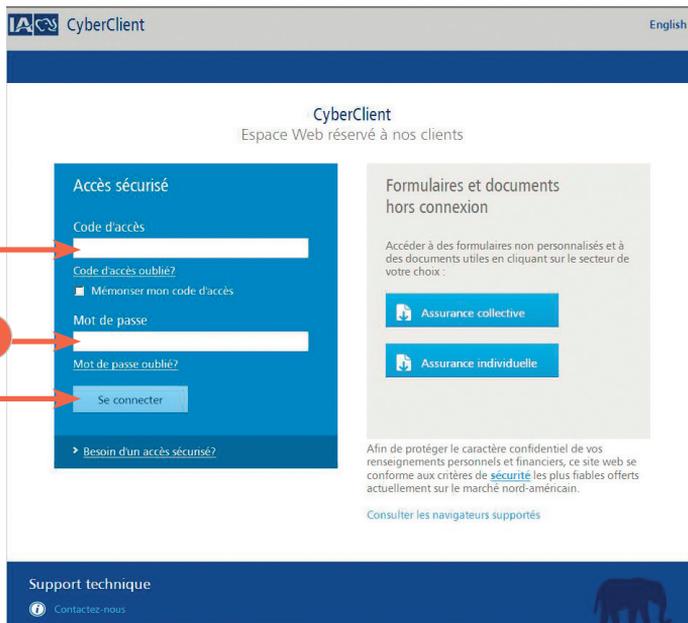
**IA**  **INDUSTRIELLE  
ALLIANCE**

ASSURANCE ET SERVICES FINANCIERS INC.

## Accédez à votre dossier d'assurance collective



- 1 Rendez-vous sur notre site Internet, à l'adresse [www.inalco.com](http://www.inalco.com).
- 2 Dans le menu de gauche, cliquez sur **CyberClient Espace client**. La page d'authentification de CyberClient s'affichera à votre écran (voir l'écran ci-dessous).



- 3 Saisissez votre code d'accès et votre mot de passe et cliquez sur **Se connecter**. Vous serez automatiquement dirigé vers la page d'accueil de CyberClient (voir la page suivante).
  - » Si vous êtes un nouveau participant, vous recevrez une lettre contenant une clé d'activation qui vous permettra de créer votre code d'accès et votre mot de passe.
  - » Si vous n'êtes pas un nouveau participant et que vous n'avez jamais accédé à CyberClient, cliquez sur **Besoin d'un accès sécurisé?**
  - » Si vous ne vous souvenez pas de votre code d'accès, cliquez sur **Code d'accès oublié?**, et si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié?**

**4** → Vos contrats

Assurance collective

Régime collectif 000011-000000501

**5** → Centre de documentation

RECHERCHE RÉCENTS FAVORIS

Assurance collective

**Nouvelles**

08 octobre 2013  
Assurance collective – Carte d'assurance collective : une pour vous, une pour votre famille!

02 octobre 2013  
Votre bulletin en assurance collective : respecter le traitement, une démarche salutaire pour la santé!

25 septembre 2013  
Découvrez l'assurance vie Multiterme

Toutes les nouvelles

**ASSURANCE COLLECTIVE**

Soumettez des demandes de règlement au moyen de votre mobile

En savoir plus

- 4** Sous *Vos contrats*, cliquez sur votre régime collectif pour accéder à votre dossier personnel.
- 5** Sous *Centre de documentation*, vous trouverez une panoplie de documents et de renseignements utiles, y compris des brochures, des dépliants, des formulaires et des guides.

Après 30 minutes d'inactivité, votre session CyberClient sera automatiquement interrompue.



## Consultez votre dossier d'assurance collective en ligne

Assurance collective  
Groupe : 11 - DEMONSTRATION WEB FRANÇAIS  
Compte : 5 - DEMONSTRATION WEB FLEX - FRANÇAIS  
Certificat : 501  
Nom : JEAN FAUCHER

Information du participant

- Sommaire
- Données personnelles
- Sommaire des garanties
- Relevé du participant
- Livret
- Imprimer la carte d'assurance

Mise à jour - Information du participant

- Changement d'adresse

Demandes de règlement

- Rechercher les demandes de règlement
- Compte de gestion santé
- Formulaires personnalisés
- Dépôt direct et avis électronique
- Demandes de règlement en ligne

Santé et mieux-être

- Gestionnaire santé

Information du participant

### Sommaire

Participant								
Date d'emploi	Statut	Date d'effet du statut	Date de naissance (âge)	Sexe	Langue	Province	État civil	
1 janvier 2009	Actif	1 janvier 2009	1 juin 1954 (49)	Masculin	Français	Québec	Inconnu	

Demandes de règlement les plus récentes								
Statut	Date d'effet du statut	Nom (Lien familial)	Type de règlement	Période	Montant soumis	Montant payé	Payé à	Numéro de chèque
Émis (P)	9 décembre 2012	MAXIM FAUCHER (Enfant)	Santé	15 octobre 2011 au 9 décembre 2012	\$11,44 \$	\$11,44 \$	P	
Émis (P)	31 juillet 2012	CHANTAL FAUCHER (Conjoint(e))	Dentaire	31 juillet 2012	61,00 \$	61,00 \$	P	
Émis (P)	31 juillet 2012	CHANTAL FAUCHER (Conjoint(e))	Dentaire	31 juillet 2012	55,00 \$	55,00 \$	P	
Émis (P)	31 juillet 2012	CHANTAL FAUCHER (Conjoint(e))	Dentaire	31 juillet 2012	358,00 \$	358,00 \$	P	
Émis (P)	31 juillet 2012	CHANTAL FAUCHER (Conjoint(e))	Dentaire	31 juillet 2012	437,00 \$	437,00 \$	P	

Ceci est un guide général et couvre plusieurs fonctionnalités offertes dans CyberClient. Vous avez accès à des fonctionnalités spécifiques selon votre régime d'assurance collective. Par conséquent, certaines sections décrites dans le présent guide peuvent ne pas paraître dans votre menu de gauche de CyberClient.

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur :
  - » **Sommaire** pour visualiser les détails de votre dossier d'assurance collective et suivre le statut de vos demandes de règlement. Dans la section **Demandes de règlement les plus récentes**, sous la colonne **Statut**, cliquez sur le statut d'une demande de règlement pour en obtenir les détails.
  - » **Données personnelles** pour visualiser votre adresse et d'autres renseignements personnels.
  - » **Sommaire des garanties** pour visualiser les détails de vos garanties.
  - » **Relevé du participant** pour obtenir une confirmation de votre couverture.
  - » **Livret** pour consulter la description de votre régime d'assurance collective.
  - » **Imprimer la carte d'assurance** pour visualiser votre carte d'assurance et en imprimer un exemplaire, au besoin.
  - » **Changement d'adresse** pour mettre à jour votre adresse et indiquer la date d'effet du changement.
  - » **Rechercher les demandes de règlement** pour trouver une demande de règlement spécifique.
  - » **Compte de gestion santé** pour connaître le montant que vous avez utilisé et le solde disponible et pour visualiser la liste des demandes de règlement soumises.
  - » **Formulaires personnalisés** pour avoir accès à des formulaires de demandes de règlement personnalisés et interactifs.
  - » **Dépôt direct et avis électronique** pour adhérer à ces services pour vos frais médicaux et de soins dentaires.
  - » **Demandes de règlement en ligne** pour soumettre électroniquement vos frais pour les garanties d'assurance maladie, médicaments, de soins de la vue et de soins dentaires.
  - » **Gestionnaire santé** pour être dirigé vers un site Internet confidentiel et interactif qui vous aidera à mieux gérer votre santé et celle de vos proches.

# Visualisez l'explication de vos prestations

Assurance collective  
 Groupe : 11 - DEMONSTRATION WEB FRANÇAIS  
 Compte : 5 - DEMONSTRATION WEB FLEX - FRANÇAIS  
 Certificat : 501  
 Nom : JEAN FAUCHER

**Information du participant**

- 1 **Sommaire**
- Données personnelles
- Sommaire des garanties
- Relevé du participant
- Livret
- Imprimer la carte d'assurance

Mise à jour - Information du participant

- Changement d'adresse

Demands de règlement

- Rechercher les demandes de règlement
- Compte de gestion santé
- Formulaires personnalisés
- Dépôt direct et avis électronique
- Demands de règlement en ligne

Santé et mieux-être

Information du participant  
**Sommaire**

**Participant**

Date d'emploi	Statut	Date d'effet du statut	Date de naissance (âge)	Sexe	Langue	Province	État civil
1 janvier 2009	Actif	1 janvier 2009	1 juin 1964 (48)	Masculin	Français	Québec	Inconnu

**Demands de règlement les plus récentes**

Statut	Date d'effet du statut	Nom (Lien familial)	Type de règlement	Période	Montant soumis	Montant payé	Payé à	Numéro de chèque
Émis (P)	9 décembre 2012	MAXIM FAUCHER (Enfant)	Santé	18 octobre 2011 au 9 décembre 2012	811,44 \$	811,44 \$	P	
Émis (P)	31 juillet 2012	CHANTAL FAUCHER (Conjointe)	Dentaire	31 juillet 2012	81,00 \$	81,00 \$	P	
Émis (P)	31 juillet 2012	CHANTAL FAUCHER (Conjointe)	Dentaire	31 juillet 2012	55,00 \$	55,00 \$	P	
Émis (P)	31 juillet 2012	CHANTAL FAUCHER (Conjointe)	Dentaire	31 juillet 2012	368,00 \$	368,00 \$	P	
Émis (P)	31 juillet 2012	CHANTAL FAUCHER (Conjointe)	Dentaire	31 juillet 2012	437,00 \$	437,00 \$	P	

- 1 Dans le menu de gauche, sous *Information du participant*, cliquez sur *Sommaire*.
- 2 Dans la section *Demands de règlement les plus récentes*, sous la colonne *Statut*, cliquez sur *Émis\**. Vous serez automatiquement dirigé vers *l'Explication des prestations* (voir l'écran ci-dessous).

\* Pour visualiser *l'Explication des prestations*, le statut doit indiquer *Émis*.

Assurance collective  
 Groupe : 11 - DEMONSTRATION WEB FRANÇAIS  
 Compte : 5 - DEMONSTRATION WEB FLEX - FRANÇAIS  
 Certificat : 501  
 Nom : JEAN FAUCHER

**Information du participant**

- Sommaire
- Données personnelles
- Sommaire des garanties
- Relevé du participant
- Livret
- Imprimer la carte d'assurance

Mise à jour - Information du participant

- Changement d'adresse

Demands de règlement

- Rechercher les demandes de règlement
- Compte de gestion santé
- Formulaires personnalisés
- Dépôt direct et avis électronique
- Demands de règlement en ligne

Demands de règlement  
**Explication des prestations**

**Détail du paiement**

Reclamant	Statut de la demande	Date d'effet	Chèque
MAXIM FAUCHER	Émis	9 décembre 2012	

**Détails du règlement**

Période des dépenses	Type de dépense	Montant soumis	Exclusion	Montant admissible	Franchise	%	Montant de la prestation	Code
11 janvier 2012	VERRES	361,44 \$	161,44 \$	200,00 \$		181	361,44 \$	
11 novembre 2011	EXAMEN VUE	75,00 \$	25,00 \$	50,00 \$		150	75,00 \$	
3 décembre 2012	CHIRO	40,00 \$	2,50 \$	37,50 \$		107	40,00 \$	
3 décembre 2012	CHIRO	15,00 \$	0,94 \$	14,06 \$		107	15,00 \$	
16 octobre 2011	CHIRO	40,00 \$	2,50 \$	37,50 \$		107	40,00 \$	
26 mars 2012	CHIRO	80,00 \$	5,00 \$	75,00 \$		107	80,00 \$	
3 décembre 2012	CHIRO	40,00 \$	2,50 \$	37,50 \$		107	40,00 \$	
9 décembre 2012	CHIRO	160,00 \$	10,00 \$	150,00 \$		107	160,00 \$	
<b>Total :</b>		<b>811,44 \$</b>	<b>209,88 \$</b>	<b>601,56 \$</b>			<b>811,44 \$</b>	

## » Consultez le sommaire de vos garanties

Assurance collective  
Groupe : 11 - DEMONSTRATION WEB FRANÇAIS  
Compte : 5 - DEMONSTRATION WEB FLEX - FRANÇAIS  
Certificat : 501  
Nom : JEAN FAUCHER

Information du participant

- » Sommaire
- » Données personnelles
- » **Sommaire des garanties**
- » Relevé du participant
- » Livret
- » Imprimer la carte d'assurance

Mise à jour - Information du participant

- » Changement d'adresse

Information du participant

### Sommaire des garanties

Garanties	Remboursement	Maximum par visite/service	Maximum	Sujet à la franchise
<b>Paramédical</b>				
CHIROPRATICIEN	80%	30,00 \$	300,00 \$ par personne assurée par année civile	Oui
MASSOTHERAPEUTE	80%	30,00 \$	300,00 \$ par personne assurée par année civile	Oui
NATUROPATHE	80%	30,00 \$	300,00 \$ par personne assurée par année civile	Oui

- 1 Dans le menu de gauche, sous *Information du participant*, cliquez sur *Sommaire des garanties* pour visualiser les détails de vos garanties.
- 2 Selon les garanties incluses dans votre régime, vous pourriez voir dans le menu du haut les sections suivantes : *Santé*, *Médicaments*, *Vision* et *Dentaire*. Cliquez sur *Santé*, *Médicaments*, *Vision* ou *Dentaire* pour obtenir plus de détails sur les garanties offertes en vertu de votre régime.
- 3 Cliquez sur une garantie en particulier pour consulter le montant que vous avez utilisé, le solde disponible ainsi que la date à laquelle le montant intégral sera de nouveau disponible.

## » Recherchez des demandes de règlement

Assurance collective  
Groupe : 11 - DEMONSTRATION WEB FRANÇAIS  
Compte : 5 - DEMONSTRATION WEB FLEX - FRANÇAIS  
Certificat : 501  
Nom : JEAN FAUCHER

Information du participant

- » Sommaire
- » Données personnelles
- » Sommaire des garanties
- » Relevé du participant
- » Livret
- » Imprimer la carte d'assurance

Mise à jour - Information du participant

- » Changement d'adresse

Demands de règlement

- » **Rechercher les demandes de règlement**
- » Compte de gestion santé
- » Formulaire personnalisés
- » Dépôt direct et avis électronique
- » Demandes de règlement en ligne

Santé et mieux-être

Demands de règlement

### Rechercher les demandes de règlement

Paramètres de recherche

Statut\* Tous les statuts

Frais engagés\*  
 au cours du dernier mois (incluant le mois en cours)  
 en 2013  
 du 01/01/2013 au 01/01/2014

Rechercher par garanties\*  
 Toutes les garanties  
 Garanties Santé et Dentaire  
 Garanties Santé seulement  
 Garanties Dentaire seulement  
 Garanties personnalisées

Rechercher par individu  
 JEAN FAUCHER  
 CHANTAL FAUCHER  
 MAXIM FAUCHER

Rechercher les demandes de règlement exclues  
 Rechercher les demandes de règlement exclues

Rechercher Effacer

- 1 Dans le menu de gauche, sous *Demands de règlement*, cliquez sur *Rechercher les demandes de règlement* pour trouver une ou plusieurs demandes de règlement selon des critères spécifiques.
  - » Précisez vos paramètres et cliquez sur *Rechercher*.

## Obtenez une liste de toutes les demandes de règlement soumises et payées à des fins fiscales

The screenshot shows the 'Demandes de règlement' (Payment Requests) interface. On the left is a navigation menu with the following items: Assurance collective, Groupe : 11 - DEMONSTRATION WEB FRANÇAIS, Compte : 5 - DEMONSTRATION WEB FLEX - FRANÇAIS, Certificat : 501, Nom : JEAN FAUCHER, Information du participant (Sommaire, Données personnelles, Sommaire des garanties, Relevé du participant, Livret, Imprimer la carte d'assurance), Mise à jour - Information du participant (Changement d'adresse), and Demandes de règlement. The 'Demandes de règlement' section is highlighted with a red circle and arrow labeled '1'. The main content area is titled 'Demandes de règlement' and 'Rechercher les demandes de règlement'. It contains a 'Paramètres de recherche' section with the following fields: Statut\* (set to 'Payé (pour fins d'impôt)' with a red circle and arrow labeled '2'), Frais engagés\* (set to 'au cours du dernier mois (incluant le mois en cours)' with a red circle and arrow labeled '3'), and Rechercher par garanties\* (with radio buttons for 'Toutes les garanties', 'Garanties Santé et Dentaire', 'Garanties Santé seulement', 'Garanties Dentaire seulement', and 'Garanties personnalisées'). Below this is the 'Rechercher par individu' section with checkboxes for 'JEAN FAUCHER', 'CHANTAL FAUCHER', and 'MAXIM FAUCHER', with a red circle and arrow labeled '4'. At the bottom right, there are two buttons: 'Rechercher' and 'Effacer', with a red circle and arrow labeled '5' pointing to the 'Rechercher' button.

- 1 Dans le menu de gauche, sous *Demandes de règlement*, cliquez sur *Rechercher les demandes de règlement*.
- 2 Dans la section *Statut*, sélectionnez *Payé (pour fins d'impôt)*.
- 3 Dans la section *Frais engagés*, sélectionnez l'année.
- 4 Dans la section *Rechercher par individu*, sélectionnez un ou plusieurs noms.
- 5 Cliquez sur *Rechercher*. Vous serez automatiquement dirigé vers la liste de toutes les demandes de règlement soumises et payées aux fins de votre déclaration de revenus.

## » Consultez votre compte de gestion santé

Assurance collective  
Groupe : 11 - DEMONSTRATION WEB FRANÇAIS  
Compte : 5 - DEMONSTRATION WEB FLEX - FRANÇAIS  
Certificat : 501  
Nom : JEAN FAUCHER

Information du participant

- » [Sommaire](#)
- » [Données personnelles](#)
- » [Sommaire des garanties](#)
- » [Relevé du participant](#)
- » [Livret](#)
- » [Imprimer la carte d'assurance](#)

Mise à jour - Information du participant

- » [Changement d'adresse](#)

Demandes de règlement

- » [Rechercher les demandes de règlement](#)
- » [Compte de gestion santé](#)
- » [Formulaires personnalisés](#)
- » [Dépôt direct et avis électronique](#)

Demandes de règlement

### Compte de gestion santé

**i** Information

- Si vous voulez que le solde non payé, de vos réclamations, soit appliqué à votre compte de gestion santé (CGS) automatiquement, il vous plaît cocher la case dans la colonne CGS automatique.
- Note : Si vous effectuez de la coordination de prestation avec un autre assureur, vous ne devez pas souscrire au CGS automatique, car vos réclamations doivent être soumises à l'autre assureur en premier.

Compte de gestion santé		
Description	Solde	CGS automatique
COMPTE DE GESTION SANTÉ/DENTAIRE	608,00 \$	<input type="checkbox"/>

**CGS SANTÉ/DENTAIRE**

Période de prestations : 1 janvier 2013 - 31 décembre 2013 [Visualiser](#)

- 1 Dans le menu de gauche, sous **Demandes de règlement**, cliquez sur **Compte de gestion santé**, si cette option est offerte en vertu de votre régime. Cette page vous permet de connaître le montant que vous avez utilisé et le solde disponible.
  - » Sélectionnez la période de prestations et cliquez sur **Visualiser**. Le sommaire de votre compte de gestion santé ainsi que la liste des demandes de règlement soumises s'afficheront au bas de votre écran.



## » Accédez à des formulaires personnalisés

Assurance collective  
Groupe : 11 - DEMONSTRATION WEB FRANÇAIS  
Compte : 5 - DEMONSTRATION WEB FLEX - FRANÇAIS  
Certificat : 501  
Nom : JEAN FAUCHER

**Information du participant**

- » [Sommaire](#)
- » [Données personnelles](#)
- » [Sommaire des garanties](#)
- » [Relevé du participant](#)
- » [Livret](#)
- » [Imprimer la carte d'assurance](#)

Mise à jour - Information du participant

- » [Changement d'adresse](#)

**Demandes de règlement**

- » [Rechercher les demandes de règlement](#)
- » [Compte de gestion santé](#)
- » [Formulaires personnalisés](#)
- » [Dépôt direct et avis électronique](#)
- » [Demandes de règlement en ligne](#)

**Demandes de règlement**

### Formulaires personnalisés

**Information**

- L'adresse que nous avons dans nos dossiers est 680 SHERBROOKE OUEST 9E ETAGE, MONTREAL, Québec H3A 2S6. Si cette adresse est incorrecte, nous vous recommandons de la [modifier](#) avant de télécharger les formulaires.
- Veuillez vérifier l'information affichée et effectuer les modifications, s'il y a lieu.
- Si la taille d'un champ ne vous permet pas d'entrer toute l'information requise, vous pouvez imprimer le formulaire et le remplir manuellement.

**Formulaires de demande de règlement**

- » [Soins dentaires](#)
- » [Soins dentaires en cas d'accident](#)
- » [Frais médicaux](#)
- » [Form. d'autorisation préalable](#)
- » [Assurance voyage hors province](#)
- » [Compte de gestion santé](#)

1

- 1 Dans le menu de gauche, sous *Demandes de règlement*, cliquez sur *Formulaires personnalisés*. Selon votre régime, vous aurez accès à différents formulaires.
  - » Cliquez sur le formulaire de votre choix et remplissez-le directement à l'écran. Ensuite, imprimez, signez et soumettez le formulaire à l'Industrielle Alliance.



## ➤ Bénéficiez des avantages du dépôt direct et de l'avis électronique – Frais médicaux et soins dentaires

Assurance collective  
Groupe : 11 - DEMONSTRATION WEB FRANÇAIS  
Compte : 5 - DEMONSTRATION WEB FLEX - FRANÇAIS  
Certificat : 501  
Nom : JEAN FAUCHER

Information du participant  
» Sommaire  
» Données personnelles  
» Sommaire des garanties  
» Relevé du participant  
» Livret  
» Imprimer la carte d'assurance

Mise à jour - Information du participant  
» Changement d'adresse

Demandes de règlement  
» Rechercher les demandes de règlement  
» Compte de gestion santé  
» Formulaires personnalisés  
» **Dépôt direct et avis électronique**  
» Demandes de règlement en ligne

**Dépôt direct et avis électronique**

**Information**

- Vous pouvez bénéficier des avantages du dépôt direct pour le remboursement de vos **frais médicaux et de soins dentaires**. Pour vous inscrire à ce service, sélectionnez *Oui* à l'option *Adhérer au Dépôt direct* et entrez vos informations bancaires dans les champs ci-dessous.
- Vous pouvez bénéficier des avantages de l'**avis électronique** de vos demandes de règlement de **frais médicaux et soins dentaires**. Pour vous inscrire à ce service, sélectionnez *Oui* à l'option *Adhérer à l'Avis électronique* et remplir les champs requis.
- Si vous bénéficiez de l'assurance Invalidité et recevez des **prestations d'invalidité** de l'Industrielle Alliance, vous pouvez également profiter des avantages du dépôt direct. Pour adhérer à ce service ou pour modifier vos informations bancaires, veuillez communiquer avec le service à la clientèle.

**Dépôt direct et avis électronique - Frais médicaux et soins dentaires**

<b>Adhérer au Dépôt direct</b> (Quels sont les avantages?)	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
<b>Adhérer à l'Avis électronique</b> (Quels sont les avantages?)	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

(\*) Champs obligatoires

**Vérifier** **Restaurer**

- 1 Dans le menu de gauche, sous *Demandes de règlement*, cliquez sur *Dépôt direct et avis électronique* pour adhérer à ces services pour vos demandes de règlement de frais médicaux et de soins dentaires.

### **Adhésion :**

- 2 Sélectionnez *Oui* aux sections *Adhérer au Dépôt direct* et *Adhérer à l'Avis électronique*.
  - » Des champs s'afficheront à l'écran. Inscrivez-y vos renseignements bancaires et votre courriel à la maison ou au travail.
- 3 Cliquez sur *Vérifier*.
  - » Valider l'information à l'écran. Si celle-ci est correcte, cochez la case et cliquez sur *Confirmer*.

### **Mise à jour :**

- » Vous pouvez revenir à tout moment à la page *Dépôt direct et avis électronique* pour mettre à jour vos renseignements bancaires et votre courriel.

Veillez communiquer avec le Service à la clientèle au 1 877 422-6487 dans les cas suivants :

- Vous n'êtes pas en mesure d'adhérer au dépôt direct et à l'avis électronique ou de modifier vos renseignements bancaires via CyberClient.
- Vous désirez adhérer au dépôt direct de vos prestations d'invalidité.

## » Soumettez des demandes de règlement en ligne

**Assurance collective**  
Groupe : 11 - DEMONSTRATION WEB FRANÇAIS  
Compte : 5 - DEMONSTRATION WEB FLEX - FRANÇAIS  
Certificat : S01  
Nom : JEAN FAUCHER

**Information du participant**  
» Sommaire  
» Données personnelles  
» Sommaire des garanties  
» Relevé du participant  
» Livret  
» Imprimer la carte d'assurance

**Mise à jour - Information du participant**  
» Changement d'adresse

**Demandes de règlement**  
» Rechercher les demandes de règlement  
» Compte de gestion santé  
» Formulaires personnalisés  
» Dépôt direct et avis électronique  
» **Demandes de règlement en ligne**

**Santé et mieux-être**  
» Gestionnaire santé

**Guides et ressources**  
» CyberClient - Guide du participant  
» Invalidité - Guide du participant  
» Prévention de la fraude

**Demandes de règlement en ligne**

Etape 1 Consentement   Etape 2 Assuré   Etape 3 Garantie   Etape 4 Fournisseur   Etape 5 Frais   Etape 6 Transmission   Etape 7 Confirmation

**Information**

- Pour soumettre une demande de règlement en ligne pour les garanties santé et dentaire, vous devez lire et accepter les conditions ci-dessous. Le cas échéant, cliquez sur J'accepte.
- Veuillez prendre note que certains types de demandes de règlement ne peuvent être soumis en ligne, tels que : les frais engagés à l'extérieur du Canada, la coordination des prestations, l'indemnisation des accidentés du travail, les accidents de la route, les soins dentaires majeurs (ponts, couronnes, prothèses amovibles et soins d'orthodontie), les demandes de règlement cédées à un tiers. Les cas échéants, vous devez remplir un formulaire de demande de règlement papier.
- Des formulaires personnalisés sont disponibles dans le menu à gauche.

**CONDITIONS**

1. À titre d'assureur ou d'administrateur de votre régime collectif, l'Industrielle Alliance a le droit de vérifier l'exactitude des renseignements que vous avez fournis relativement à votre demande de règlement.
2. L'Industrielle Alliance a le droit de demander que vous soumettiez les originaux et toutes pièces justificatives dans les 12 mois suivant la date à laquelle vous avez soumis la demande de règlement en ligne.
3. Sur demande, vous devez soumettre à l'Industrielle Alliance les originaux et toutes pièces justificatives liés à la demande de règlement, et ce, dans les 30 jours suivant la date à laquelle ces documents vous ont été exigés.
4. L'Industrielle Alliance se réserve le droit, à tout moment, de retirer votre privilège de soumettre une demande de règlement en ligne. Le cas échéant, toutes demandes de règlement ultérieures devront être soumises à l'aide d'un formulaire papier de demande de règlement.

Je refuse    J'accepte

**Étape suivante**

Pour soumettre une demande de règlement en ligne, vous devez d'abord vous inscrire au dépôt direct et à l'avis électronique (voir la page précédente).

- 1 Dans le menu de gauche, sous **Demandes de règlement**, cliquez sur **Demandes de règlement en ligne** si cette option est offerte en vertu de votre régime. Cette page vous permet de soumettre électroniquement vos frais pour les garanties d'assurance maladie, médicaments, de soins de la vue et de soins dentaires.

» Suivez les étapes pour soumettre votre demande.

## Besoin d'aide?

Si vous avez des questions sur votre dossier d'assurance collective ou sur CyberClient, veuillez communiquer avec le Service à la clientèle :

**Téléphone** Sans frais : 1 877 422-6487  
Région de Montréal : 514 499-3800  
Région de Toronto : 416 585-8921

**Courriel** [assurancecollective@inalco.com](mailto:assurancecollective@inalco.com)

Si vous rencontrez des problèmes techniques (accès Web), veuillez communiquer avec le Centre d'assistance Internet :

**Téléphone** Sans frais : 1 866 383-3306

**Courriel** [supportweb@inalco.com](mailto:supportweb@inalco.com)

Lors de votre appel, assurez-vous d'avoir votre numéro de police et votre numéro de certificat en main afin de vous identifier plus rapidement.



L'éléphant,  
symbole de nos 120 ans  
de force et de solidité.

