

Substitute Teachers



Substitute teachers are an essential part of the education system. Time with the students may be limited, but it is important to remember that substitutes have similar responsibilities to other teachers.

The Quebec Provincial Association of Teachers (QPAT) is proud to support substitute teachers. Many QPAT members began their careers doing this type of work. Here are some tools to support and guide substitute teachers.

ADVANTAGES OF SUBSTITUTE TEACHING

- Gain experience in different classrooms and school settings;
- Allows for certain flexibility in the work schedule;
- Offers opportunity for growth;
- May lead to more work in the future.

BEFORE YOU BEGIN

- Ensure that all required paperwork has been submitted to the school board;
- Research the location and driving directions to the school;
- Go to the main office to receive all necessary information for the day (room you will be teaching in, schedule, keys for the classroom, etc.);
- Keep track of all days worked, the name of the school, and the person you are replacing;
- Keep a copy of any documents you are asked to sign for your work that day;
- Arrive early, if possible, to become familiar with the day's schedule;
- Familiarize yourself with any lesson plans for the day;
- Find out if there are any students with special needs or particular requirements;
- Familiarize yourself with all emergency procedures in the school.

START OF THE TEACHING PERIOD

- Introduce yourself;
- Consider an ice-breaker activity which will help you all get to know one another;
- Take note of any absences;
- Explain the rules of conduct;
- Get the students on task as soon as possible.

IMPORTANT CONSIDERATIONS

- Familiarize yourself with the key areas of the school (staff room, gymnasium, emergency exits, bathrooms);
- Find a safe place to leave your personal belongings;
- Find out how absences are recorded;
- Leave a summary of the day for the regular teacher including: absences, the work done throughout the day, any important remarks about the students, how to contact you;
- If possible, leave the classroom in the same condition it was found in;
- Have on hand work sheets and a repertoire of activities for several grade levels. There may be times when the students finish their work in advance, or the teacher was not able to leave work for you in advance;
- Understand that the absence of the regular teacher may cause anxiety for some students and they may need some reassurance.

For more information, such as the QPAT **Handbook for New Teachers** and the QPAT **Mentoring** pamphlet, visit www.qpat-apeq.qc.ca or call 1-800-361-9870.

November 2015



La suppléance

Les suppléantes et suppléants sont un élément essentiel du système éducatif. Le temps avec les élèves est peut-être limité, mais il est important de se rappeler que les suppléantes et suppléants ont des responsabilités semblables à celles des autres enseignantes et enseignants.

L'Association provinciale des enseignantes et enseignants du Québec (APEQ) est fière de soutenir les suppléantes et suppléants. Bon nombre des membres de l'APEQ ont amorcé leur carrière en faisant ce type de travail. Voici certains outils pour aider à soutenir et à guider les suppléantes et suppléants.

AVANTAGES DE LA SUPPLÉANCE

- Permet d'acquérir de l'expérience dans différentes salles de classe et milieux scolaires;
- Procure une certaine souplesse dans l'horaire de travail;
- Offre un potentiel de croissance;
- Peut mener à du travail à l'avenir.

AVANT DE COMMENCER

- Assurez-vous que toute la documentation a été soumise à la commission scolaire;
- Faites une recherche sur l'emplacement de l'école et obtenez la route à suivre pour vous y rendre;
- Rendez-vous au bureau principal afin de recevoir toute l'information nécessaire pour la journée (la salle dans laquelle vous enseignerez, l'horaire, les clés de la classe, etc.);
- Tenez un registre de toutes les journées travaillées, du nom de l'école et de la personne que vous remplacez;
- Gardez une copie de tous les documents que vous devez signer pour votre travail, cette journée-là;
- Arrivez tôt, dans la mesure du possible, afin de vous familiariser avec l'horaire de la journée;
- Familiarisez-vous avec les plans de leçon de la journée;

- Découvrez s'il y a des élèves aux besoins particuliers ou ayant des exigences particulières;
- Familiarisez-vous avec toutes les procédures d'urgence à l'école.

DÉBUT DE LA PÉRIODE D'ENSEIGNEMENT

- Présentez-vous;
- Envisagez une technique d'amorce qui vous aidera à vous connaître mutuellement;
- Prenez toute absence en note;
- Expliquez les règles de conduite;
- Faites travailler les élèves le plus tôt possible.

FACTEURS IMPORTANTS

- Familiarisez-vous avec les domaines clés de l'école (salle du personnel, gymnase, sorties d'urgence, toilettes);
- Trouvez un endroit sûr où laisser vos effets personnels;
- Découvrez la façon dont les absences sont inscrites;
- Laissez une récapitulation de la journée pour l'enseignante ou l'enseignant régulier, notamment : les absences, le travail fait pendant la journée, toute observation importante sur les élèves, comment prendre contact avec vous;
- Si possible, laissez la salle de classe telle que vous l'avez trouvée;
- Ayez sous la main des feuilles de travail et un répertoire d'activités pour plusieurs niveaux. Parfois, les élèves terminent leur travail plus tôt ou l'enseignante ou l'enseignant n'a pas pu prévoir de travail pour vous;
- Vous devez envisager que l'absence de l'enseignante ou de l'enseignant titulaire pourrait causer de l'anxiété pour quelques élèves qu'il vous faudra peut-être rassurer.

Pour plus d'information, soit le **Guide d'entrée pour le personnel enseignant** de l'APEQ soit le feuillet de **mentorat** de l'APEQ, par exemple, visitez www.qpat-apeq.qc.ca ou composez le 1-800-361-9870.

Novembre 2015

