

DEMANDE DE REMBOURSEMENT POUR LE PERFECTIONNEMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT - CSWQ/AEOQ 2022-2023

Nom: _____ École: _____

Nom, date et lieu de l'activité (**important**): _____

***DEMANDE DE DÉPÔT DIRECT *** Je, _____, demande le dépôt direct pour le remboursement de ces dépenses, tel que le versement de ma rémunération bihebdomadaire.

**** Adresse courriel pour nous aviser:** _____

--	--	--

BANQUE

--	--	--	--	--	--

TRANSIT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPTE

***** Adresse résidentielle:** _____

(signature)

(date)

DÉPENSES

	en fonds CAD										
1. Inscription *	_____ \$										
2. Hébergement *											
a) Hôtel \$ _____ /nuit x _____ nuits	_____ \$										
b) Frais d'hôtesse \$ _____ /nuit x _____ nuits	_____ \$										
3. Déplacement *											
a) Transport en commun (Autobus/Train/Avion)	_____ \$										
b) Voiture- basé sur la destination	_____ \$										
c) Namur – supplément (Ouest seulement) 90\$	_____ \$										
d) Pontiac - supplément (Ouest seulement) 65\$	_____ \$										
e) Destinations au-delà de 700 km (aller) préautorisé	_____ \$										
4. Stationnement * \$ _____ /jour x _____ jours	_____ \$										
5. Taxi(s) *	_____ \$										
6. Repas *											
Déjeuner(s) x _____	_____ \$										
Dîner(s) x _____	_____ \$										
Souper(s) x _____	_____ \$										
7. Frais de suppléance: Jour 1 _____ / Jour 2 _____ / Jour 3 _____	_____ \$										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Minutes des tâches éducatives:</td> <td style="width: 15%;">60 min ou moins</td> <td style="width: 15%;">61 à 150 min</td> <td style="width: 15%;">151 à 210 min</td> <td style="width: 25%;">Plus de 210 min</td> </tr> <tr> <td>Frais:</td> <td style="text-align: center;">53.00\$</td> <td style="text-align: center;">132.00\$</td> <td style="text-align: center;">184.00\$</td> <td style="text-align: center;">263.00\$</td> </tr> </table>		Minutes des tâches éducatives:	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Plus de 210 min	Frais:	53.00\$	132.00\$	184.00\$	263.00\$
Minutes des tâches éducatives:	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Plus de 210 min							
Frais:	53.00\$	132.00\$	184.00\$	263.00\$							

(voir les explications à la page 2)

TOTAL _____ \$
Maximum **1700.00 \$**

***Ces items seront remboursés seulement si les REÇUS ORIGINAUX sont annexés à ce formulaire.**

Pour un remboursement rapide veuillez envoyer votre demande de remboursement et vos reçus originaux au bureau de l'AEOQ à l'intérieur des 30 jours suivant l'activité.

COMMENT COMPLÉTER VOTRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT

- A. **Écrire** votre NOM et le NOM DE VOTRE ÉCOLE sur votre demande de remboursement.
- B. **Écrire** le NOM, la DATE et l'endroit où se tiendra l'ATELIER ou la CONFÉRENCE.
- C. **Écrire** vos informations BANCAIRES dans les cases, votre ADRESSE COURRIEL et VOTRE ADRESSE RÉSIDENTIELLE.

D. DÉPENSES

Notez que vous serez remboursé seulement pour les dépenses qui ont été autorisées au préalable, avec reçus originaux à l'appui.

1. **Inscription:** Inscrire le montant des frais d'inscription ou de service. **Reçus requis.**
2. **Hébergement:** Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôtel est de 250\$/nuit. **Reçus requis.** Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôtesse est de 50\$/nuit. Les **noms et adresses de votre hôtesse** doivent-être inscrits sur votre demande de remboursement.
3. **Déplacement:** Le montant que vous pouvez réclamer de Gatineau à Montréal est de 200\$; de Gatineau à Québec est de 300\$; et de Gatineau à Toronto est de 300\$. Si vous voyagez en autobus, en avion ou en train, **votre billet et reçu doivent être joints à votre demande de remboursement.**

Les enseignants qui habitent dans les régions de Campbell's Bay, Shawville, Kazabazua et Poltimore (l'Ouest seulement) peuvent demander un montant supplémentaire de 75\$ pour leur déplacement. (Reçus non requis).

Les enseignants qui habitent dans la région de Namur peuvent demander un montant supplémentaire de 100\$ pour leur déplacement vers Gatineau/Ottawa ou vers l'Ouest. (Reçus non requis).

4. **Stationnement:** Le montant maximal est de 40\$/jour. **Reçus requis.**
5. **Taxi(s):** Le montant maximal par trajet est de 40\$. Le montant maximal par atelier est de 80\$. **Reçus requis.**
6. **Repas:** Le montant maximal pour le déjeuner est 20\$, pour le dîner 20\$ et pour le souper 35\$. **Reçus requis.**
7. **Suppléance:** Les frais de suppléance par jour sont déterminés selon **vos minutes de tâches éducatives seulement.** Indiquez le montant qui a été approuvé par le comité de perfectionnement. Ce montant est indiqué sur votre avis d'approbation de fonds de perfectionnement envoyé par l'AEOQ. S'il y a un changement il est IMPORTANT de NOUS EN AVISER.

Le total des frais par jour doivent-être indiqué selon le tableau ci-dessous:

Minutes des tâches éducatives:	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Plus de 210 min
Frais:	53.00\$	132.00\$	184.00\$	263.00\$

Vous devez poster votre demande de remboursement et **les reçus originaux nécessaires** à:

Association des enseignantes et des enseignants de l'Ouest du Québec
183 Freeman, Pièce 102
Gatineau, Québec
J8Z 2A7

(Assurez-vous de mettre suffisamment de timbres sur l'enveloppe)