

## 2023-2024 CSWQ/AEOQ FORMULAIRE DE REMBOURSEMENT ENSEIGNANT ATELIERS ET CONFERENCES

Nom: \_\_\_\_\_ École: \_\_\_\_\_

Nom, date et lieu de l'activité (important) : \_\_\_\_\_

**\*\*Veillez noter que tous les remboursements PIC seront effectués par dépôt direct par la CSWQ. Le remboursement ne sera pas effectué sur votre paie régulière. \*\***

DÉPENSES		en fonds CAD		
<b>1. Inscription</b>		\$ _____		
<b>2. Hébergement</b>				
a) Hôtel	\$ ____/nuit x ____ nuits (maximum \$325/nuit)	\$ _____		
b) Frais d'hôtesse	\$ ____/nuit x ____ nuits (maximum \$50/nuit)	\$ _____		
<b>3. Transport *</b>				
a) Transport en commun (Autobus/train/avion) – voir page 2		\$ _____		
b) Voiture – basé sur la destination		\$ _____		
c) Namur montant additionnel (ouest seulement) \$100		\$ _____		
d) Chapeau, Maniwaki montant additionnel \$100		\$ _____		
d) Campbell's Bay, Shawville, Kazabazua, Poltimore (ouest seulement) \$75		\$ _____		
e) Destinations de plus de 700 km (aller simple) et préalablement approuvées		\$ _____		
<b>4. Stationnement</b>	\$ ____/jour x ____ jours (Maximum \$50 par jour)	\$ _____		
<b>5. Taxi(s)</b>	(maximum de \$100 à partir de \$50/par voyage)	\$ _____		
<b>6. Repas Les boissons alcoolisées ne sont pas couvertes par la politique PIC</b>				
\$20 Déjeuner(s) x ____		\$ _____		
\$25 Dîner (s) x ____		\$ _____		
\$35 Souper (s) x ____		\$ _____		
<b>(OU 80,00 \$ par jour si l'atelier dure toute la journée)</b>				
<b>7. Frais de suppléance:</b>	Jour 1 ____ / Jour 2 ____ / Jour 3 ____	\$ _____		
<u>Minutes de taches éducatives:</u>	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Plus de 210min
Frais:	\$53.00	\$132.00	\$184.00	\$263.00
(Voir les explications à la page 2) <b>Les frais de suppléance sont payés en premier</b>				
<b>TOTALE</b>		\$ _____		
<b>Maximum</b>		<b>\$2000</b>		
Pour un remboursement rapide, veuillez soumettre votre formulaire de dépenses et les reçus originaux à l'AEOQ dans les 30 jours suivant la date à laquelle les dépenses ont été engagées.				
Signature _____				
Date d'envoi _____				

## Remplir votre demande de remboursement de frais PIC

**A. Écrivez** votre NOM et le NOM DE L'ÉCOLE sur votre demande.

**B. Écrivez** le NOM, la DATE et le LIEU de l'ATELIER ou de la CONFÉRENCE.

### **C. DÉPENSES**

N'oubliez pas que vous n'êtes admissible au remboursement que des dépenses préalablement approuvées et pour lesquelles vous fournissez les reçus originaux comme indiqué.

1. **Inscription** : indiquez le montant en dollars des frais d'inscription ou de service. Reçu requis.

2. **Hébergement** : Le montant maximum pouvant être réclamé pour l'hébergement à l'hôtel est de 325 \$/nuit. **Reçu requis**. Le montant maximum pouvant être réclamé pour les frais d'hôtesse est de 50 \$/nuit. Le **nom et l'adresse de votre hôtesse** doivent être joints à votre réclamation.

3. **Transport** : Le montant pouvant être réclamé pour un déplacement de Gatineau à Montréal est de 200 \$; de Gatineau à Québec, c'est 300 \$; et de Gatineau à Toronto, 300 \$. Pour les voyages en bus, en avion ou en train, le **reçu du billet** doit être joint à votre réclamation.

Les enseignants résidant dans les régions de Campbell's Bay, Shawville, Kazabazua et Poltimore (Ouest seulement) ont droit à un supplément de déplacement supplémentaire de 75 \$. (Pas de reçus)

Les enseignants résidant dans la région de Namur ont droit à un supplément de 100 \$ lorsqu'ils se déplacent à Gatineau/Ottawa ou à l'ouest de celle-ci. (Pas de reçus)

4. **Stationnement** : Le montant maximum autorisé est de 50 \$/jour. **Reçu(s) requis**.

5. **Taxi(s)** : Le montant maximum autorisé par déplacement est de 50 \$. Le maximum permis par atelier est de 100 \$. **Reçu(s) requis**.

6. **Repas** : Les montants maximaux autorisés sont : Petit-déjeuner 20 \$ ; Déjeuner 25 \$ ; et souper 35,00 \$. **Reçu(s) requis**.

7. **Remplacement** : Le coût du remplacement d'un enseignant est lié uniquement aux minutes de votre charge de travail. Indiquez le coût approuvé par PIC comme indiqué sur votre notification PIC. S'il y a des changements, veuillez en informer. Le total par jour doit être indiqué selon le tableau ci-dessous :

<b>Minutes de taches éducatives:</b>	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Plus de 210min
<b>Frais:</b>	\$53.00	\$132.00	\$184.00	263.00

Votre note de frais accompagnée de tous les reçus nécessaires doit être envoyée par courrier à :

Association des enseignants de l'ouest du Québec  
183 Freeman, unité 102  
Gatineau, Québec  
J8Z2A7

(Assurez-vous que les montants d'affranchissement soient suffisants sur l'enveloppe)